

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
ГОРОДА ДОНСКОЙ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«19» ноября 2025 года

№ 223п

**О проведении итогового сочинения (изложения)
для обучающихся 11 класса**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 20.08.2025 № 1118 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2025-2026 учебном году», письмом Рособрнадзора № 04-363 от 24.10.2025 об утверждении Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году и Правил заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году, приказываю:

1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования 3 декабря 2025 года в 10.00 по местному времени в строгом соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора Российской Федерации.

2. Глухаревой С.Ю., заместителю директора по УВР:

2.1. обеспечить подготовку общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

2.2. обеспечить своевременное информирование о порядке и сроках проведения участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей).

2.3. обеспечить соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при передаче комплектов тем сочинений изложений.

2.4. обеспечить регистрацию участников итогового сочинения (изложения)- выпускников 11 класса текущего года в срок до 19.11.2025 в установленном порядке на основании личных заявлений обучающихся и согласий на обработку персональных данных.

2.5. Обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения)- выпускников 11 классов текущего года, их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилах заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).

5. Назначить Федорову Л.А., учителя информатики, техническим специалистом, ответственным за копирование бланков итогового сочинения (изложения). Возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат»).

6. Обеспечить ознакомление членов комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения), членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), технического специалиста с инструкциями по проведению итогового сочинения (изложения).

6.1. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете:

Зубкову А.Р., педагога дополнительного образования;

Сергееву М.В., учителя технологии.

6.2. Назначить дежурными, участвующими в организации и проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов, учителей физической культуры Белоусова Ю.В., Капырину И.А.

6.3. Назначить ответственным за обеспечение словарями обучающихся Сергееву М.В., заведующего библиотекой.

7. Глухаревой С.Ю. внести изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения).

8. Членам (экспертам) комиссии обеспечить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение 5-ти календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения).

9. Глухаревой С.Ю. обеспечить передачу бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки.

10. Давыдовой Н.В. обеспечить утверждение результатов итогового сочинения (изложения) решением педагогического совета.

11. Членам (экспертам) комиссии обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 2»



Н.В. Давыдова

**Состав комиссии по организации и проведению
итогового сочинения (изложения)**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Давыдова Надежда Викторовна	директор
2.	Глухарева Светлана Юрьевна	Заместитель директора по УВР

**Состав комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения)**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Сергеева Елена Викторовна	учитель русского языка и литературы
2.	Павлова Елена Анатольевна	учитель русского языка и литературы